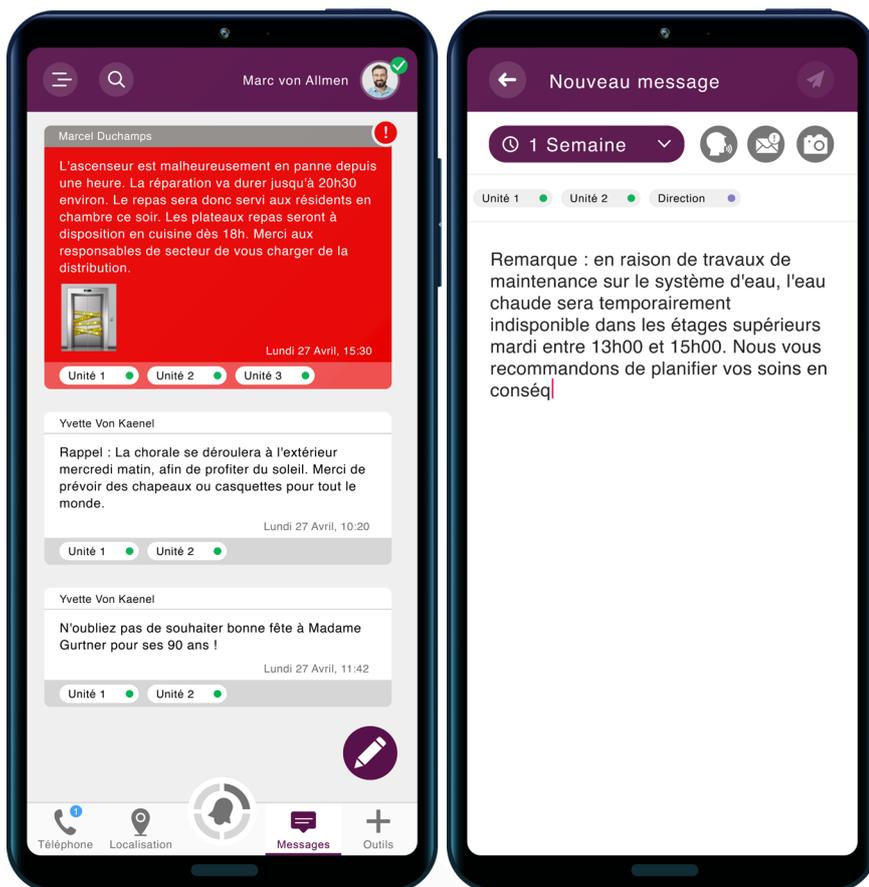




# MESSAGES

Les informations importantes peuvent être transmises directement sur les smartphones de vos collaborateurs. C'est un moyen idéal d'éviter les longs appels téléphoniques ou les e-mails qui ne sont pas lus en temps réel. Les personnes autorisées disposant de droits d'accès spécifiques peuvent rédiger des messages.

Pour chaque message, l'expéditeur peut définir à quels destinataires, groupes ou utilisateurs il doit être adressé et, en outre, le limiter dans le temps. Cela permet d'éviter que vos collaborateurs ne soient submergés par des informations inutiles. Les messages importants qui ne doivent pas être ignorés peuvent être définis comme prioritaires. Lors de la réception d'un tel message, la lecture vocale peut être activée. Les collaborateurs informés peuvent ainsi écouter le message en mode mains libres.



## Messages prioritaires

Les messages importants, qui ne doivent pas être ignorés, peuvent être définis comme prioritaires. Lors de la réception d'un tel message, la lecture vocale peut être activée. Les collaborateurs informés peuvent ainsi écouter le message en mode mains libres.

