

## Spécialiste des finances, du contrôle de gestion et des RH administratives(h/f/d)

📍 Le Landeron, de suite ou à convenir

40-60%

Durée indéterminée

### SmartLiberty en tant qu'entreprise

SmartLiberty est la nouvelle norme de sécurité et de communication dans le monde des soins de longue durée. Notre système combine de manière modulaire l'appel résident mobile, la gestion de l'errance, l'appel d'assistance, la téléphonie, le WLAN et plus de 20 applications spécialisées. Il s'agit donc de la solution la plus complète du marché.

Nous développons, installons et entretenons des solutions numériques pour le monde des soins de longue durée. Nous utilisons la haute technologie pour aider les personnes âgées et le personnel soignant. Il s'agit notamment de systèmes radio, RFID, WLAN, de téléphonie IP, d'applications pour smartphones, de serveurs d'alarme, etc. Toutes ces technologies doivent fonctionner de manière fiable 24 heures sur 24 chez nos clients d'EMS en Suisse et en Europe.

### Le rôle

Nous recherchons une personne polyvalente pour les finances, le contrôle de gestion et les RH administratives. Responsable des bilans périodiques, des rapports financiers et des questions RH. Exige un diplôme d'économie, de l'expérience en finance/contrôle, RH, d'excellentes capacités de communication en allemand/français et un travail structuré. Nous offrons un rôle dynamique avec des possibilités d'évolution au sein d'une équipe motivée.



#### Tâches

- Établissement de clôtures périodiques
- Rapport financier en collaboration avec l'équipe administrative et comptable
- Réalisation du contrôle de gestion
- Développement de plans financiers et de budgets
- Surveillance de la performance financière
- Analyse des écarts
- Proposition de suggestions d'optimisation
- Premier point de contact pour les affaires administratives RH
- Gestion des contrats
- Préparation des entrées et sorties
- Traitement des absences, cas de maladie, accidents et modifications de salaire



#### Compétences

- Diplôme universitaire en gestion d'entreprise avec spécialisation en finance/contrôle de gestion ou qualification équivalente
- Expérience dans les domaines de la finance et du contrôle de gestion, de préférence dans un environnement PME ; expérience obligatoire dans le domaine administratif RH
- Excellentes compétences de communication en allemand et en français (écrit et oral) ; connaissances en anglais sont un plus
- Autonomie, organisation, capacités analytiques, compréhension approfondie des chiffres
- Connaissances du droit suisse en matière de comptabilité et RH
- Maîtrise de MS Office (en particulier Excel) et des systèmes ERP



#### Responsabilité

- Assurer un reporting financier correct et dans les délais selon le GAAP local
- Responsabilité de la santé financière de l'entreprise par un contrôle de gestion et une gestion financière efficaces
- Assurer une gestion administrative RH efficace et conforme à la législation
- Identification et mise en œuvre de mesures d'optimisation dans les processus financiers et RH
- Maintenir une communication efficace au sein de l'équipe et avec les partenaires externes

## Tes avantages chez SmartLiberty

- **Horaires de travail flexibles:** 5 semaines de vacances, travail à temps partiel possible et horaires flexibles avec possibilités de travail à distance.
- **Développement et carrière:** Tu souhaites suivre une formation continue dans ton domaine. Nous prenons volontiers en charge les frais y afférents.
- **Famille:** Horaires de travail favorables à la famille, 16 semaines de congé de maternité, 20 jours de congé de paternité.
- **Place de Parc:** Nos bureaux du Landeron disposent d'un parking couvert gratuit pour nos collaborateurs.
- **Événements d'entreprise:** Nous aimons travailler, mais nous aimons aussi faire la fête. Chaque année, nous organisons 2 à 3 événements d'équipe.
- **Excellentes connexions de transport:** Notre bureau se trouve à 200 mètres seulement du nœud de transport public le plus proche, ce qui vous permet de vous y rendre facilement.
- **Possibilités d'achat pratiques:** Dans le même bâtiment, vous trouverez un magasin Migros et une pharmacie.
- **Un équipement de travail moderne:** Vous recevrez un smartphone, un ordinateur portable et l'équipement de bureau à domicile nécessaire en fonction de vos besoins.